# Совет Лубянского сельского поселения

**Кукморского муниципального района**

|  |  |
| --- | --- |
| от 04 апреля 2011 г | №10 |
| Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Лубянском сельском поселении Кукморского муниципального района  |  |

В целях упорядочения проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Лубянском сельском поселении Кукморского муниципального района, в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан «О муниципальной службе в Республике Татарстан», Уставом Лубянского сельского поселения Кукморского муниципального района Совет Лубянского сельского поселения решил:

1. Утвердить Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Лубянском сельском поселении согласно [приложению](#sub_10).

2. Обнародовать настоящее решение путем размещения на информационных стендах.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава поселения | В.А. Диев |

Приложение

к [решению](#sub_1) Совета Лубянского

сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

# Положениео конкурсе на замещение вакантной должностимуниципальной службы в Лубянском сельском поселении

# Кукморского муниципального района

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан «О муниципальной службе в Республике Татарстан» определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Лубянском сельском поселении Кукморского муниципального района.

2. Конкурс на замещение вакантной должности (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

3. Конкурс объявляется по решению главы Лубянского сельского поселения при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы.

4. Конкурс не проводится:

1) при назначении на должность муниципальной службы, учреждаемую для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего выборную муниципальную должность;

2) при заключении срочного трудового договора;

3) при назначении на иную должность муниципальной службы муниципального служащего в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, сокращением его штата (сокращением муниципальной должности муниципальной службы);

4) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве;

5) при назначении на должность муниципальной службы, относящейся к младшей группе должностей муниципальной службы.

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет и соответствующие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности.

6. Сообщения о проведении конкурса и о приеме документов для участия в конкурсе публикуются в газете "Трудовая слава" ("Хезмат даны"), а также могут быть размещены на сайте Кукморского муниципального района в сети Интернет по адресу - http://kukmor.tatar.ru.7. В сообщении о проведении конкурса на замещение вакантной должности указываются:

1) полное наименование органа местного самоуправления, вакантной должности;

2) условия проведения конкурса, включающие требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;

3) дата, время и место проведения конкурса;

4) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с [пунктом 9](#sub_19) настоящего Положения, и срок, в течение которого принимаются указанные документы;

5) сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес).

8. Сообщение о проведении конкурса публикуется не позднее чем за 20 дней до проведения конкурса.

9. Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявление в конкурсную комиссию, к которому должны быть приложены следующие документы:

1) собственноручно заполненная и подписанная анкета с приложением фотографии размером 4x6, автобиография;

2) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

3) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

4) копия трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10. Лицу, подавшему заявление, выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения.

11. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

В случае отказа в допуске к участию в конкурсе на замещение вакантной должности гражданин имеет право обжаловать данное решение в установленном действующим законодательством порядке.

Участник конкурса на замещение вакантной должности вправе в любой момент отозвать свое заявление.

12. Прием и проверка представленных документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии.

13. Документы, указанные в [пункте 9](#sub_19) настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию в течение 20 дней со дня опубликования сообщения о проведении конкурса.

14. Конкурс проводится в течение 10 дней со дня окончания срока подачи заявлений.

15. Конкурс проводится конкурсной комиссией, сформированной постановлением главы Лубянского сельского поселения Кукморского муниципального района.

16. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

17. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе.

18. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной или муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидата, включая представления кандидатами своих программ, индивидуальное собеседование.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности, требований должностной инструкции, а также иных положений, установленных законодательством о муниципальной службе.

19. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов. Обсуждение и конкурсный отбор кандидатов осуществляется на заседаниях конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

20. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

21. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

22. По результатам конкурса на замещение вакантной должности издается распоряжение главы Лубянского сельского поселения о назначении победителя конкурса на вакантную должность и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

23. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности, по представлению конкурсной комиссии глава Лубянского сельского поселения принимает решение о проведении повторного конкурса.

Решение о проведении повторного конкурса принимается главой Лубянского сельского поселения также в случае, если ни один из представленных конкурсной комиссией кандидатов не набрал необходимого для назначения на вакантную должность количества голосов.

24. Конкурсная комиссия сообщает кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

25. Документы претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве конкурсной комиссии, после чего подлежат уничтожению.

26. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

27. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством.

Глава поселения В.А.Диев