**Заявление о продлении отпуска (перенесении отпуска на другой срок)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность представителя нанимателя,*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*его ФИО в дательном падеже)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО служащего в родительном падеже)*

**заявление.**

На основании части 1 статьи 124 Трудового кодекса Российской Федерации и в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать причину: временная нетрудоспособность; исполнение обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы; иной случай, предусмотренный трудовым законодательством, локальными нормативными актами)*

прошу продлить мне ежегодный оплачиваемый отпуск на \_\_\_ календарных дней (*или например:* перенести неиспользованные \_\_\_ календарных дней ежегодного оплачиваемого отпуска на другой срок - с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года).

Приложение: *документы, подтверждающие обстоятельства, на которых*

*заявитель основывает свои требования на \_ л. в \_ экз.*

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(личная подпись) (расшифровка подписи)*