**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Главы Яныльского сельского поселения**

**Кукморского муниципального района**

**Республики Татарстан**

от «27» декабря 2023 года № 9

**Об утверждении Плана мероприятий противодействия коррупции в Яныльском сельском поселении Кукморского муниципального района на 2024 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «Национальная стратегия противодействия коррупции», Закона Республики Татарстан № 34-ЗРТ от 04.05.2006г. «О противодействии коррупции в Республике Татарстан» и в целях повышения эффективности деятельности Яныльского сельского поселения по профилактике коррупционных правонарушений **ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Утвердить План мероприятий противодействия коррупции в Яныльском сельском поселении Кукморского муниципального района на 2024 год согласно Приложению.

2. Настоящее постановление разместить на информационных стендах и на официальном сайте Кукморского муниципального района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Яныльского

сельского поселения И.Х.Курбанов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению ГлавыЯныльского сельского поселения №9 от 27.12.2023 года  |

**План мероприятий противодействия коррупции**

**в Яныльском сельском поселении**

**Кукморского муниципального района на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроквыполнения | Ответственные лица |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. **Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции**
 |
| 1.1. | Приведение муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в соответствие с изменениями и дополнениями с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан | В течение года | Руководитель Исполкома СП |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы: -проектов муниципальных нормативных правовых актов;- муниципальных нормативных правовых актов; | В течение года | Заместитель Руководителя Исполнительного комитетаНачальник юридического отдела  |
| 1.3. | Обеспечения взаимодействия с комиссией при Главе Кукморского муниципального района по противодействию коррупции | В течение года | Руководитель Исполкома СП |
| 1.4. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции | В течение года  | Руководитель Исполкома СП |
| 1.5. | Проведения мониторинга (опроса) среди населения о качестве предоставления муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами  | Постоянно | Руководитель Исполкома СП |
| 1.6. | Совершенствование организации работы с обращениями граждан. Утверждения графика приема граждан. | Постоянно | Руководитель Исполкома СП,Заместитель Руководителя Исполнительного комитета |
| 1.7. | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органе местного самоуправления и организация проверок указанных фактов (при наличии) | 1 раз в квартал | Руководитель Исполкома СП |
| **2. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики**  |
| 2.1. | Проведение проверок в установленном порядке и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся муниципальных служащих. Усилить контроль за делопроизводством. | При установлении факта не соблюдения | Руководитель Исполкома СП |  |  |
| 2.2. | Участие в совещаниях для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления | В течение года | Руководитель Исполкома СП |
| 2.3. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков | В течение года  |  Руководитель Исполкома СП |
| 2.4 | Организация работы по своевременному заполнению и представлению сведений о доходах и расходах муниципальных служащих и членов их семей |  До 30 апреля 2024 года | Руководитель Исполкома СП |
| **3. Мероприятия по совершенствованию деятельности в сфере размещения муниципального заказа** |
| 3.1. | Обеспечение выполнения плана закупок за счет планирования торгов, утверждение ежегодного плана-графика (с учетом возможных изменений) и размещение его на официальном сайте в сети «Интернет» | В течение года | Бухгалтер СП |
| **4. Мероприятия по информированию населения** |
| 4.1 | Проведение разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции в учреждениях и организациях на территории сельского поселения | В течение года | Глава СП, руководители учреждений и организаций (по согласованию) |
| 4.2. | Размещение на информационных стендах сельского поселения, учреждений образования и в сети «Интернет» на сайте Кукморского муниципального района принимаемых муниципальных правовых актов по противодействию коррупции | В течение года | Заместитель Руководителя Исполнительного комитета |
| 4.3. | Вести контроль за выдачей выписок из похозяйственных книг. | В течение года | Глава СП |
| 4.4. | Мероприятия по проведению разъяснительной работы среди населения по противодействию коррупции совместно с отделом культуры и образования. Проведения круглых столов, бесед в том числе приуроченных к международному дню борьбы с коррупцией. Размещения «Ящиков гласности» в учреждениях для письменного обращения граждан. | Ежеквартально | Глава СП, руководители учреждений и организаций (по согласованию) |